

คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และการแสดงเอกสารก่อนเข้าประชุม

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัท ซิตี สตีล จำกัด (มหาชน) วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

1. การมอบฉันทะ

บริษัทได้จัดตั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ข. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถพิจารณาได้ว่า จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือจะมอบฉันทะให้กรรมการบริษัท (ตามรายชื่อกรรมการที่บริษัทกำหนด) ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. แบบใดแบบหนึ่ง

- ▶ การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับมอบฉันทะ
 - ⇒ ผู้มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้
 - ⇒ ผู้มอบฉันทะโปรดกรอรายละเอียดในหนังสือมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งแนบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน
- ▶ การมอบฉันทะให้กรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะ
 - ⇒ ผู้มอบฉันทะโปรดระบุชื่อและรายละเอียดของกรรมการบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะตามรายละเอียดดังนี้

- | | | |
|--|------------------------------|---|
| 1) นางภณิดา ใช้เฮง | ตำแหน่งกรรมการ/กรรมการบริหาร | อายุ 34 ปี |
| วุฒิการศึกษา | : | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์
วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก |
| ประสบการณ์ทำงาน | : | 2558 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ซิตี สตีล จำกัด (มหาชน) |
| | : | 2554 – 2558 ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และผู้ช่วยผู้จัดการ
ฝ่ายการเงิน บริษัท ซิตี สตีล จำกัด (มหาชน) |
| | : | 2552 – 2554 ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
บริษัท ซิตี สตีล จำกัด (มหาชน) |
| อยู่บ้านเลขที่ 239/11 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี | | |
| การมี/ไม่มีส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุม AGM ครั้งนี้ : ไม่มีส่วนได้เสีย | | |

- | | | |
|------------------------|------------------------------------|--|
| 2) นายอนุตร ตันตราภรณ์ | ตำแหน่งกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ | อายุ 45 ปี |
| วุฒิการศึกษา | : | ปริญญาโท Animation & Interactive Multimedia,
Visual Communication, RMIT University |
| | : | อนุปริญญาโท Animation & Interactive Multimedia,
Visual Communication, RMIT University |

- ประสบการณ์ทำงาน : 2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ,
บริษัท ชิตี สตีล จำกัด (มหาชน)
- : 2549 – 2558 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ชิตี สตีล จำกัด (มหาชน)
- : 2553 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการบริหาร โรงเรียนอนุบาลหัดดิน
- : 2559 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
บริษัท โซนิคอินเตอร์เฟรท จำกัด
- : 2552 – 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
บริษัท พระราม 3 ฮอนด้าคาร์ จำกัด

อยู่บ้านเลขที่ 102/6 ซอยนนทบุรี 40 ถนนสนามบินน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

การมี/ไม่มีส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุม AGM ครั้งนี้ : ไม่มีส่วนได้เสีย

- ⇒ ผู้มอบฉันทะโปรดกรอรายละเอียดในหนังสือมอบฉันทะและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ พร้อมทั้งแนบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งมาตามที่อยู่บริษัท

2. การลงทะเบียนและการแสดงเอกสารก่อนเข้าประชุม

บริษัทจะเริ่มตรวจสอบเอกสารก่อนเข้าประชุม และเปิดรับลงทะเบียนด้วยโปรแกรม TSD E-Registration ตั้งแต่เวลา 14:00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องทัพพระยา ชั้น 2 โรงแรมชลอินเตอร์ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ตามแผนที่แนบ

ผู้เข้าประชุมจะต้องแสดงเอกสารเพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าประชุมดังต่อไปนี้ (แล้วแต่กรณี)

▶ ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

- ⇒ กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้นและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง
- ⇒ กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม
- 1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. ตามที่แนบมา ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ถือหุ้นที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3) บัตรประจำตัวของผู้รับมอบฉันทะ

▶ ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

- ⇒ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง
- 1) บัตรประจำตัวของผู้แทน
 - 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

⇒ กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม

- 1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. ตามที่แนบมา ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และ
ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
- 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) บัตรประจำตัวของผู้รับมอบฉันทะ